

Приложение № 1
к приказу руководителя
ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
от 14.08.2018 № 1155

«Об определении лиц, ответственных за работу по профилактике
и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
и утверждении плана мероприятий на 2018-2020г.г.»

УТВЕРЖДЕНА
приказом руководителя
ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
от 14.08.2018 № 1155

«Об определении лиц, ответственных за работу по профилактике
и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
и утверждении плана мероприятий на 2018-2020г.г.»

**ПЛАН
противодействия коррупции
в ФБУ «Администрация «Печораводпуть» (далее Администрация) на 2018-2020г.г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Ожидаемый результат
Организационно-правовые меры по противодействию коррупции в ФБУ «Администрация «Печораводпуть»				
1.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации, в целях усиления работы по противодействию коррупции в Администрации	Заместители руководителя, Начальники служб (отделов)	Постоянно	Выполнение требований законодательства
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
2.	Систематизация руководящих материалов и опыта работы по вопросам, предусмотренным нормативными, правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель руководителя по экономике, финансам и трудовым отношениям	Постоянно	Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений
3.	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке , устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заместитель руководителя по экономике, финансам и трудовым отношениям, начальник службы персонала и трудовых отношений	Постоянно	Выполнение требований законодательства Российской Федерации

4.	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в подведомственные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальники служб (отделов)	В течение 2018-2020г.г.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения работников. Представление в Росморречфлот докладов об обучении работников, впервые принятых на работу в подведомственные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные приказом Росморречфлота от 13.05.2015 № 47 (с изменениями): до 15.09.2019г. - за 2018-2019г.г.; до 15.09.2020г. - за 2018-2020г.г.
5.	Анализ должностных инструкций работников на предмет оптимизации и конкретизации их прав и обязанностей, внесение необходимых изменений в должностные инструкции, в том числе связанных с закреплением обязанностей по соблюдению антикоррупционных норм	Начальник службы персонала и трудовых отношений, начальники (служб) отделов	Постоянно	Выполнение работниками Администрации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
6.	Информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Администрации немедленно докладывать руководителю. При выявлении в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Администрации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Начальники служб (отделов) Рабочая группа, назначенная приказом руководителя	По мере выявления фактов	Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений
7.	При выезде в служебные командировки в обособленные структурные подразделения обращать особое внимание на организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников	Начальники служб (отделов)	Постоянно	Выполнение работниками Администрации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФБУ «Администрация «Печораводпуть»
8.	Обеспечение заполнения с 1 января 2019 года справок о доходах работниками и лицами, претендующими на замещение должностей в подведомственных организациях, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель	В течение 2019-2020гг.	Унифицированное заполнение справок о доходах, возможность проверки лицом, представляющим справки о доходах, корректного ввода информации
Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд				
9.	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, для обеспечения государственных нужд после принятия предложений Правительства Российской Федерации, подготовленных в соответствии с пунктом 15 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 (далее - Национальный план), и разработки методических рекомендаций, предусмотренных пунктом 16 Национального плана	Заместитель руководителя по экономике, финансам и трудовым отношениям, контрактная служба	После принятия предложений, предусмотренных пунктом 15 Национального плана, и разработки методических рекомендаций	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

10.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба, инициаторы закупки	При осуществлении закупки	Выполнение требований законодательства Российской Федерации
11.	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд Администрации	Заместитель руководителя по экономике, финансам и трудовым отношениям, контрактная служба	При осуществлении закупки	Выполнение требований законодательства Российской Федерации
12.	Обеспечение открытости, прозрачности в сфере закупок, в том числе путем публикации информации о размещении заказов на сайте www.zakupki.gov.ru	Заместитель руководителя по экономике, финансам и трудовым отношениям, контрактная служба	При осуществлении закупки	Выполнение требований законодательства Российской Федерации
13.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных (договорных) обязательств	Инициатор закупки, контрактная служба, служба бухгалтерского учета и отчетности	При осуществлении закупки	Выполнение требований законодательства Российской Федерации
Противодействие коррупции в производственной, финансовой иной хозяйственной и контрольной деятельности				
14.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	Ответственные лица, назначенные приказом руководителя	По мере необходимости	Выполнение требований законодательства Российской Федерации
15.	Осуществлять контроль за пользователями сети Администрации	Начальник службы связи, информатизации и компьютерного обеспечения	Постоянно	Недопущение уничтожения, искажения, блокирования и утечки информации
16.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Заместитель руководителя по экономике, главный бухгалтер, начальник службы экономического анализа, финансового планирования и исполнения бюджета	Постоянно	Выполнение требований законодательства Российской Федерации

17.	Обеспечение совершенствования и (или) действенного функционирования единой системы документооборота	Административный отдел	Постоянно	Позволит осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно	Отсутствие нарушений требований законодательства Российской Федерации
19.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций	Заместитель главного бухгалтера	Ежегодно, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений требований законодательства Российской Федерации
20.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, фиксации въезда и выезда транспортных средств с территории Администрации в журнале регистрации	Заместитель руководителя по флоту, главный специалист службы транспортной безопасности	Постоянно	Идентификация лиц, причастных к коррупционной деятельности
Противодействие коррупции в сфере государственного портового контроля				
21.	Организация антикоррупционной учебы с инспекторским составом по вопросам профилактики и противодействия коррупции, изучение руководящих документов	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	Межнавигационный период	Соблюдение нормативно-правовой базы при осуществлении государственного портового контроля на внутренних водных путях Печорского бассейна
22.	В целях повышения профессионального уровня лиц, осуществляющих государственный портовый контроль, организовывать подготовку (переподготовку) инспекторов не реже одного раза в три года в учреждениях высшего профессионального образования по программам дополнительного профессионального обучения «Подготовка инспекторов государственного портового контроля на ВВП»	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	1 раз в три года	Исполнение приказа Минтранса России от 5.08.2012 № 310
Противодействие коррупции при государственной регистрации судов				
23.	Организация антикоррупционной учебы с работниками, включенными в состав комиссии по проведению правовой экспертизы документов, проверке законности сделки и юридической силы документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, изучение нормативных документов	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	Постоянно	Соблюдение нормативно-правовой базы при осуществлении государственной регистрации судов
24.	По каждому факту нарушений коррупционной направленности среди лиц, осуществляющих государственную регистрацию, проводить служебные проверки	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	По мере необходимости	Предотвращение фактов коррупционной составляющей

25.	Осуществление регулярного контроля при проведении государственной регистрации	Начальник службы государственной регистрации судов	Постоянно	Предотвращение фактов коррупционной составляющей
26.	Проведение ежеквартального анализа работы службы государственной регистрации судов	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП, начальник службы государственной регистрации судов	Ежеквартально	Эффективность работы и исключение злоупотреблений и противодействия коррупции
Противодействие коррупции при дипломировании и проведения аттестации				
27.	Организация профилактической работы с членами квалификационной комиссии для оценки компетентности членов экипажей судов и аттестационной комиссии по вопросам противодействия коррупции, изучение руководящих документов	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	Постоянно	Соблюдение нормативно-правовой базы при осуществлении дипломирования и проведения аттестации
28.	По каждому факту нарушений коррупционной направленности среди работников службы дипломирования, проводить служебные проверки	И.о. первого заместителя руководителя – капитана Печорского бассейна ВВП	По мере необходимости	Предотвращение фактов коррупционной составляющей